



Gentile cliente/utente

E' disponibile la nuova versione di G.e.Co.

La nuova versione presenta una nuova grafica ed è stata sviluppata su piattaforma .net, quindi non più compatibile con sistemi Windows XP ormai fuori manutenzione (da parte di Microsoft) da alcuni anni.

Le funzionalità principali ed il metodo di lavoro non sono cambiati, sono state invece ottimizzate molte funzionalità ed in particolare l'aggiornamento automatico alle nuove versioni (previa conferma per l'utente).

La nuova versione richiede l'installazione completa del software.

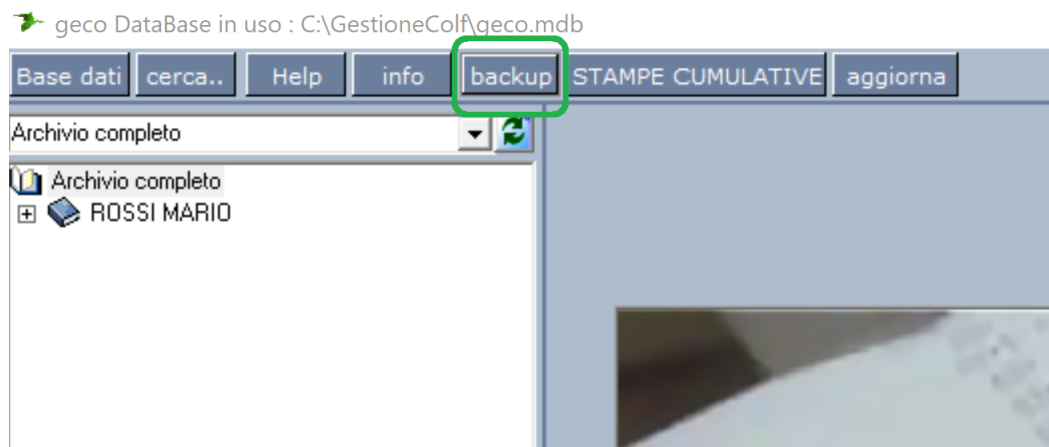
Non è necessario (ma consigliato) rimuovere la vecchia versione.

Ecco in sintesi cosa fare per procedere con l'aggiornamento.

1. Eseguire il backup dei dati

L'installazione della nuova versione non sostituisce i dati presenti ma è consigliato eseguire comunque il salvataggio.

Per eseguire il backup potete copiare tutto il contenuto della cartella "c:\gestioneColf" (o altra cartella se definita diversamente dalla cartella di default) oppure semplicemente utilizzare il tasto "backup" come illustrato in figura:



2. Rimuovere la vecchia versione

Come anticipato la nuova versione può coesistere con la precedente e condividere gli stessi archivi ma è fortemente suggerito, al fine di evitare confusione e continue richieste di aggiornamento, rimuovere la vecchia ed installare la nuova.

Attenzione : disinstallando la vecchia versione tutti i dati nella cartella c:\gestionecolf verranno rimossi!!!!

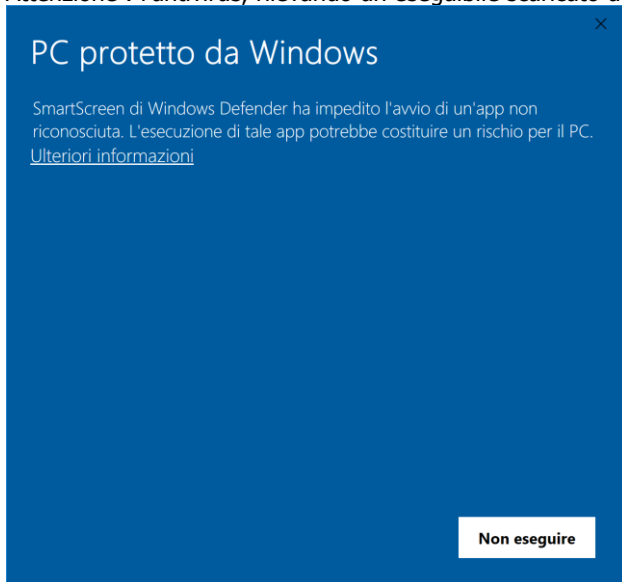
È fondamentale aver eseguito il salvataggio di tutti i contenuti altrimenti questi verranno persi!!

3. Installazione della nuova versione

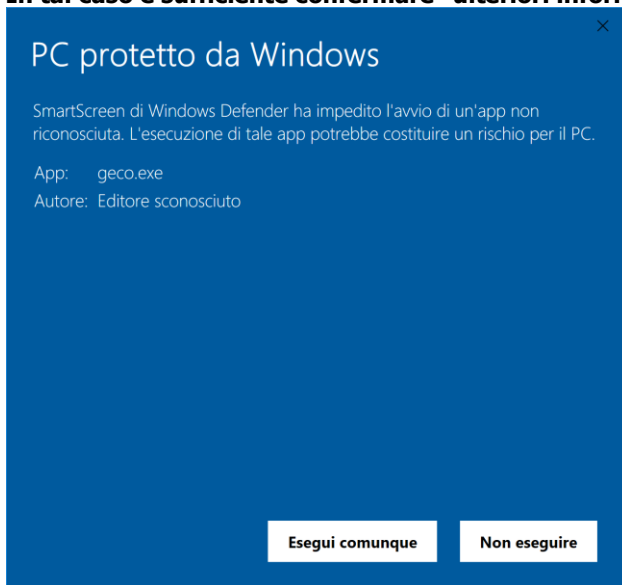
Potete scaricare il pacchetto di installazione dalla pagina del sito <http://www.essepisoft.com/download.html>

Una volta scaricata eseguitela e seguite la normale procedura di installazione

Attenzione : l'antivirus, rilevando un eseguibile scaricato da internet, potrebbe bloccare l'esecuzione (vedi esempio)



In tal caso è sufficiente confermare "ulteriori informazioni"

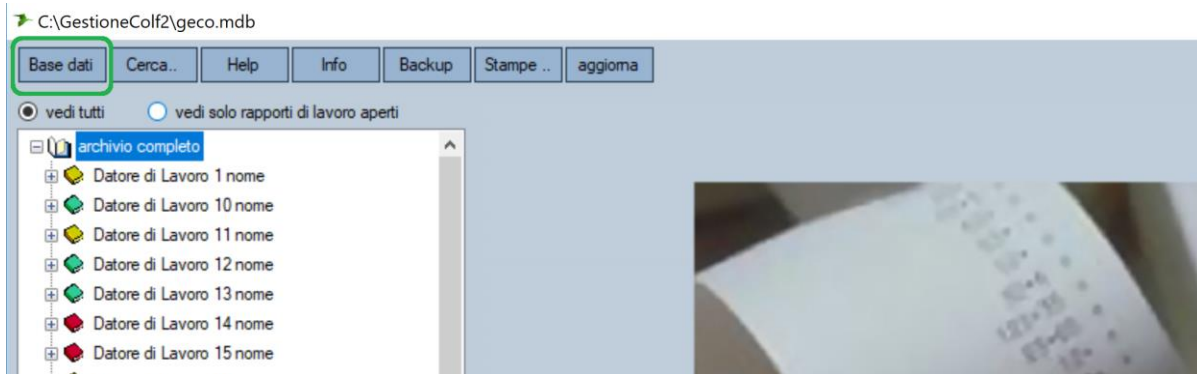


E quindi il pulsante "esegui comunque"

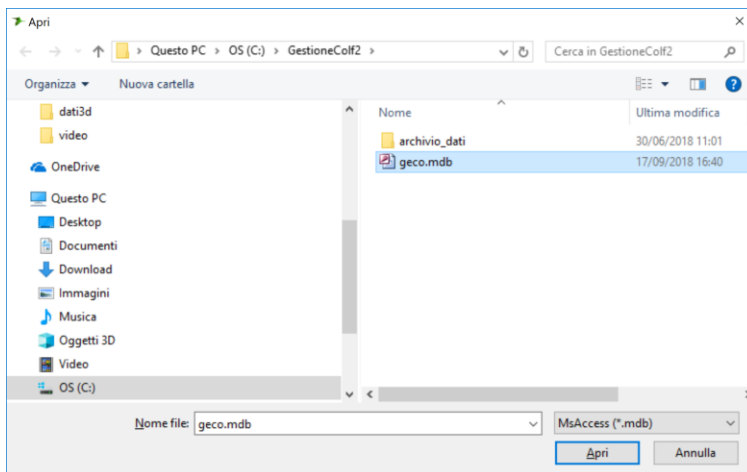
4. Ripristino degli archivi

Se avete eseguito la copia di backup degli archivi copiate i dati salvati nella cartella "c:\gestioneColf"

Se utilizzate una cartella differente copiateli in tale cartella. In tal caso, al primo avvio, ricordatevi di selezionare la base dati corretta con l'opportuno pulsante, come illustrato in figura:



A cui farà seguito la scelta dell'archivio (nell'esempio i dati si trovano in "c:\gestioneColf2"):



5. Chiave di registrazione

A seconda della versione di sistema operativo che utilizzate la nuova versione potrebbe richiedere di registrare nuovamente il software (la chiave viene memorizzata in posizioni differenti dei registri di Windows). In tal caso eseguite la normale procedura di registrazione in area clienti.

Per maggiori info consultate : <http://www.essepisoft.com/manuale.html#registrazione>

6. Esecuzione di Ge.CO con diritti di amministratore

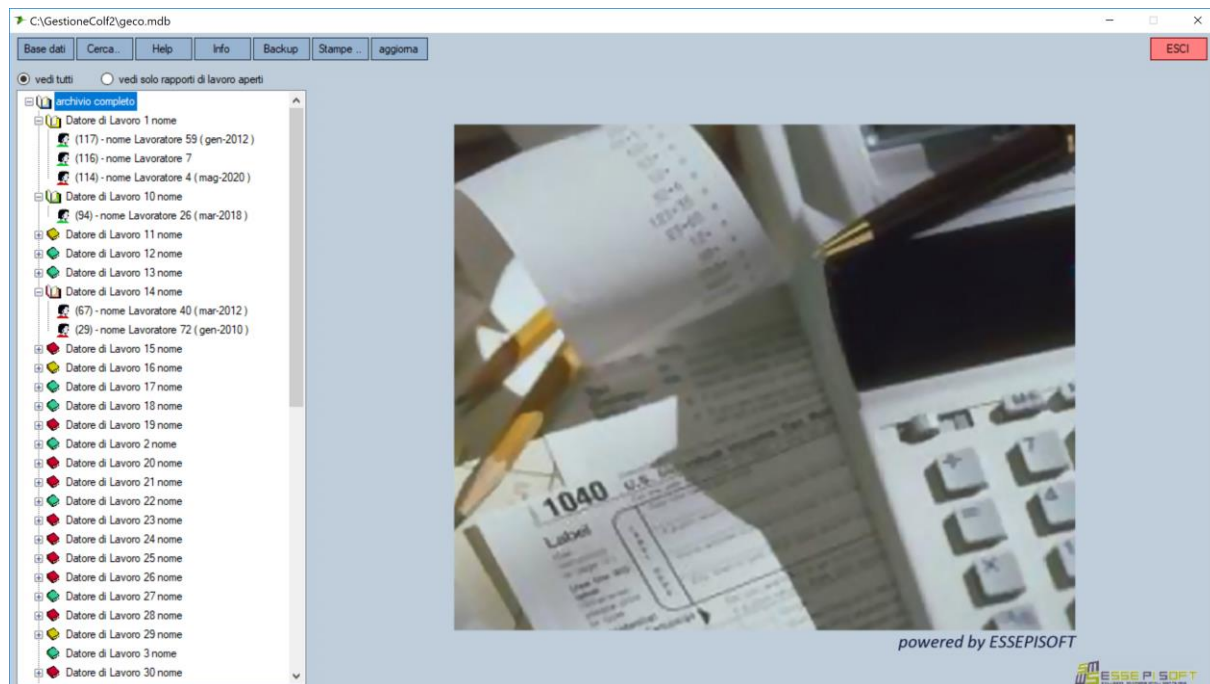
Come per la versione precedente sia per la registrazione corretta della chiave sia per poter usufruire degli aggiornamenti automatici è necessario che Ge.Co venga eseguito con i diritti di amministratore.

Per maggiori info consultate : <http://www.essepisoft.com/manuale.html#aggiornamento>

RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI NOVITA'

1. NUOVA VESTE GRAFICA

La nuova versione presenta una nuova grafica (ottimizzata per schermi 16:9) ed è stata sviluppata su piattaforma .net, quindi non più compatibile con sistemi Windows XP ormai fuori manutenzione (da parte di Microsoft) da alcuni anni. Le funzionalità principali ed il metodo di lavoro non sono cambiati



Come potete vedere l'archivio presenta una importante novità:

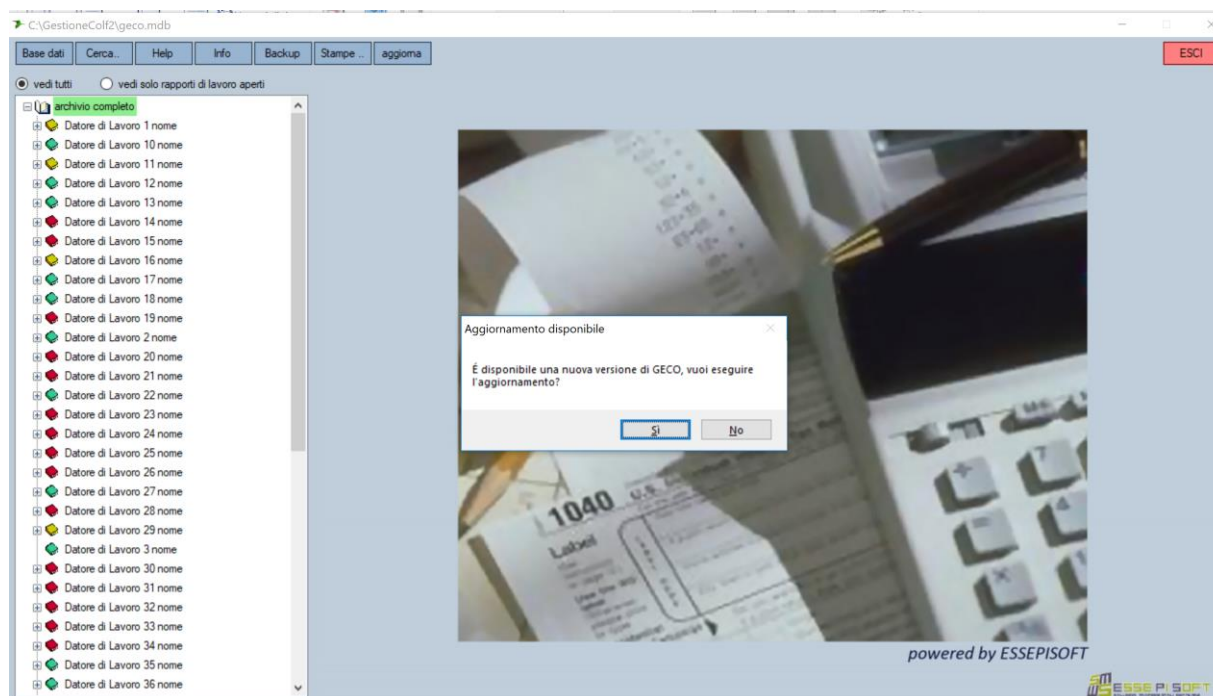
i datori di lavoro sono colorati in Verde, Rosso o Giallo.

- Verde : tutti i lavoratori sottostanti hanno un contratto di lavoro valido ed attivo
- Giallo : alcuni dei lavoratori sottostanti hanno un contratto di lavoro terminato
- rosso : tutti i lavoratori sottostanti hanno un contratto di lavoro terminato

l'archivio può, per comodità, essere filtrato in base a tali logiche in modo da visualizzare solo datori di lavoro con almeno un lavoratore con contratto attivo.

2. Aggiornamento automatico a nuova versione

Ad ogni esecuzione di Ge.Co il sistema verifica online la disponibilità di aggiornamenti :



Confermando "sì" potete aggiornare il Geco alla nuova versione, confermando "no" non eseguirete l'aggiornamento ed al prossimo riavvio verrà nuovamente richiesto.

3. Ottimizzazione stampe cumulative

Le stampe cumulative sono state aggiornate in modo da generare pagine con dati solo per contratti inerenti e validi alla richiesta. (es CUD 2018 non genera alcun Cud per lavoratori che hanno contratti terminati nel 2017)



4. Informazioni di dettaglio sul calcolo dei contributi

E' stata ottimizzata la pagina di dettaglio del calcolo dei contributi.

Rispetto alla precedente versione è ora utilizzabile anche con cedolini già archiviati (ovvero dopo selezione da combo "vedi cedolino del")

periodo di calcolo: FEBBRAIO 2012

giorno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
ORE LAVORATE	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	0	0	8	8	8	
ORE FESTIVITA'	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

causale descrizione retribuzione

A	assenza	0%
CM	congedo matrimoniale	100%
F	ferie	100%
G	maternità	0%

Replagio mensile

ore totali	168
FESTIVITA'	0,00
RETRIB. LORDA	630,00
CONTRIBUTI lav.	42
CONTRIBUTI dat.	134,40
RETRIB. NETTA	

FERIE

residue anno prec.	0,00
maturate	28,88
godute	0,00
residue totali	28,88

TFR

maturato al mese prec.	57,47
maturato questo mese	55,27
anticipato al mese prec.	0
anticipato questo mese	0
TOTALE	112,74

ESCI

E' inoltre possibile esportare i dati di prospetto su foglio excel

periodo di calcolo: FEBBRAIO 2012

DATORE Datore di Lavoro 1 nome
LAVORATORE nome Lavoratore 59
RETRIBUZIONE mensile: € 630,00 (esclusa di indennità di vitto e alloggio e rivalutazione di 1.0833)
€ 4,81 (complessiva di indennità di vitto e alloggio e rivalutazione di 1.0833)
contributo per ora retribuita ordinaria (esclusa cassa colf) € 1,02 (valore per 40 ore a settimana)

contributi trimestrali al mese precedente

	1°	2°	3°	4°	1° anno suc.
DATORE	146,4	-	-	-	-
LAVORATORE	45,75	-	-	-	-

contributi trimestrali questo mese

	1°	2°	3°	4°	1° anno suc.
DATORE	-	134,4	-	-	-
LAVORATORE	-	42	-	-	-

contributi settimanali questo mese

	sett. 1	sett. 2	sett. 3	sett. 4	sett. 5	sett. 6	totali
ORE RETRIBUITE	24	40	40	40	24	-	168
DATORE	19,2	32,000	32,000	32,000	19,200	-	134,4
LAVORATORE	6	10,000	10,000	10,000	6,000	-	42
totali	25,2	42	42	42	25,2	-	176,4
contributo orario applicato (media)	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02	-	1,02
di cui CASSA COLF	0,72	1,2	1,2	1,2	0,72	-	5,04

ore effettive ultima settimana

	questo mese	mese prec.
	24	16

conguagli datore

	mese prox.	mese prec.
	-6,72	-4,48

conguagli lavoratore

	mese prox.	mese prec.
	-2,40	-1,6

giorni di malattia fatti nell'anno

gg di malattia fino a fine mese precedente	0
gg di infortunio fino a fine mese precedente	0

ESPORTA SU EXCEL

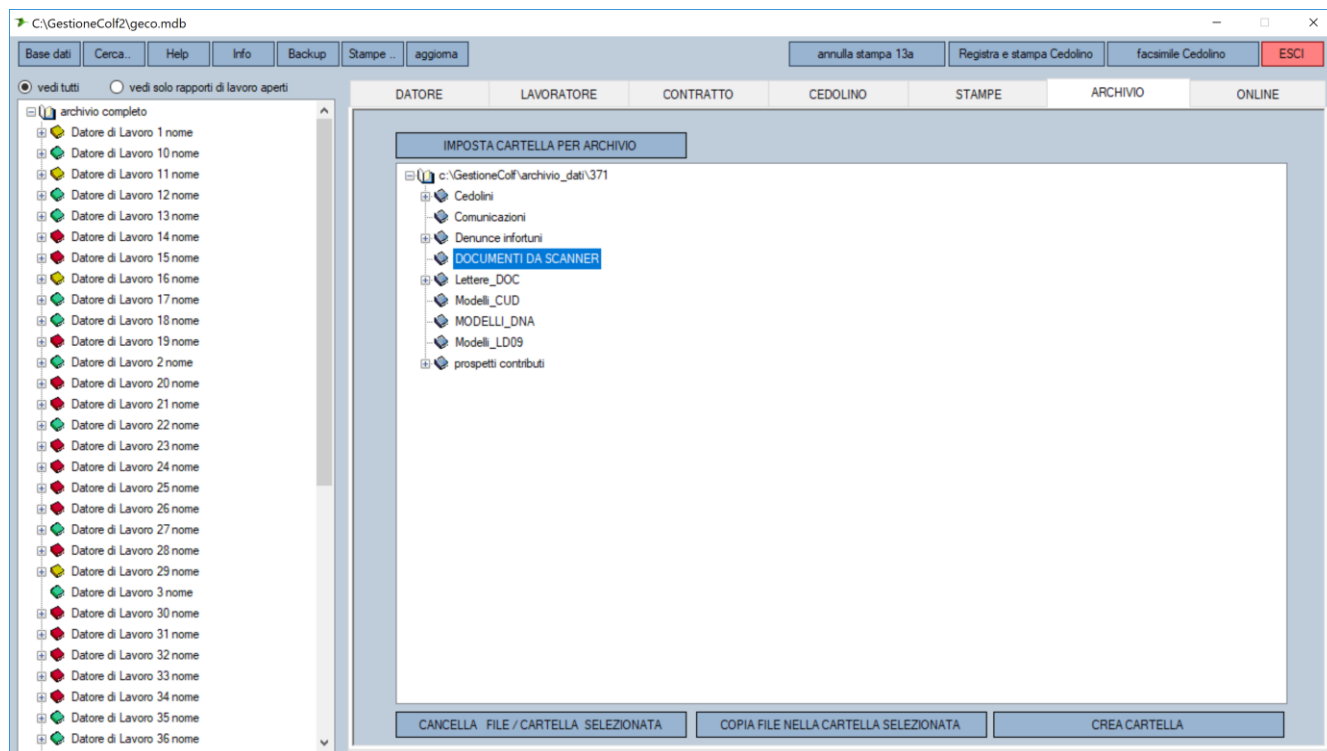
5. Gestione delle cartelle nella sezione ARCHIVIO

E' stata ottimizzata la gestione delle cartelle nella sezione Archivio.

E' ora possibile creare e cancellare cartelle, copiare documenti in una cartella.

Le cartelle obbligatorie e di sistema (ad es. Cedolini, Comunicazioni...etc non possono essere cancellate)

Queste funzionalità vi permetteranno di gestire al meglio i vostri archivi e, ad esempio, inserire/copiare ed archiviare documenti esterni non generati con Ge.co.



Utilizzo dei pulsanti

Cancella file/cartella: Vi permette di cancellare una cartella o un documento selezionato, disabilitato se la cartella selezionata è una cartella obbligatoria di sistema (ad es. Cedolini, Comunicazioni...etc)

Copiare file nella cartella: apre automaticamente il comando di Windows per la selezione di file, selezionato un file questo viene copiato nella cartella evidenziata. Il pulsante è abilitato solo se una cartella è selezionata

Crea cartella: vi permette di creare una cartella al di sotto della cartella selezionata. Il pulsante è abilitato solo se una cartella è selezionata

Supporto Tecnico Essepisoft
Centro Studi Normativo Essepisoft

